

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГКУ СЗ «Атланты»
от «13» января 2017 г. № 2/11

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОГКУ СЗ «Атланты»

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ОГКУ СЗ «Атланты» (далее — Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

2. Сведения об операторе

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д.72

3. Сведения об обработке персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора, получателей государственных услуг (работ), их законных представителей и третьих лиц.

3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные неавтоматизированным способом.

3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

4. Обработка персональных данных работников, получателей услуг и их законных представителей

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 01.07.2017 № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

4.1.1. Оператор обрабатывает персональные данные получателей государственных услуг (работ), их законных представителей в рамках правоотношений, урегулированных главой 2,6 Устава ОГКУ СЗ «Атланты».

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- вести кадровый учёт;
- вести бухгалтерский учёт;

— осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

— соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества;

4.2.1. Оператор обрабатывает персональные данные получателей государственных услуг (работ), их законных представителей с целью:

- оказания государственных услуг (работ) согласно государственного задания.
- выполнение уставной деятельности ОГКУ СЗ «Атланты».

4.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, получателей государственных услуг (работ), их законных представителей основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом.

4.4. Оператор защищает персональные данные работников, получателей услуг, их законных представителей за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.5. Оператор знакомит работников и их представителей, получателей государственных услуг (работ), их законных представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников, получателей государственных услуг (работ), их законных представителей только единственным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

4.7. Оператор получает все персональные данные работников, получателей государственных услуг (работ), их законных представителей у них самих. Если данные работника, получателей государственных услуг (работ), их законных представителей возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника, получателей государственных услуг (работ), их законных представителей и получает их письменное согласие. Оператор сообщает работнику, получателю государственных услуг (работ), их законным представителям о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника, получателя государственных услуг (работ), их законных представителей дать письменное согласие на их получение.

4.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора, получателей государственных услуг (работ), их законных представителей на срок посещения тренировочных занятий в ОГКУ СЗ «Атланты».

4.9. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 01.10.2017г № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» редакция на 2017 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

4.9.1. Личное дело получателя государственной услуги (работы), который перестал посещать тренировочные занятия хранится один год, а потом уничтожается.

4.10. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных

данных».

4.11. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

4.11.1. Оператор обрабатывает биометрические данные получателей государственной услуги (работы): рост и вес.

4.12. Оператор не получает данные о членстве работников, законных представителей получателей государственных услуг (работ), в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

4.13. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- дата рождения,
- место рождения,
- гражданство,
- место жительства,
- образование,
- профессия,
- стаж работы,
- паспортные данные,
- состояние в браке.
- трудовую книжку,
- страховое свидетельство СНИЛС,
- ИНН,
- данные об аттестации,
- сведения об отпусках,
- сведения о социальных гарантиях,
- наличие судимости,
- номер телефона,
- фотография.

4.13.1. Оператор обрабатывает следующие персональные данные получателей государственных услуг (работ):

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- дата рождения,
- место рождения,
- гражданство,
- место жительства,
- свидетельство о рождении,
- паспортные данные,
- медицинский полис,
- справка о состоянии здоровья,
- фотография.

4.13.2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные законных представителей получателей государственных услуг (работ):

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- место жительства,
- место работы,
- должность,
- адрес работы,
- номер телефона.

4.14. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника, получателей государственных услуг (работ), их законных представителей без их письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, получателей государственных услуг (работ), их законных представителей, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

4.15. Оператор не сообщает персональные данные работника, получателей государственных услуг (работ), их законных представителей в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.16. Оператор передаёт персональные данные работников и их представителям, получателей государственных услуг (работ), их законных представителей в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

4.17. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, получателей государственных услуг (работ), их законных представителей, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

4.18. Работник, получатель государственных услуг (работ), их законные представители могут получить свободный бесплатный доступ к информации об их персональных данных и об обработке этих данных. Работник, получатель государственных услуг (работ), их законные представители могут получать копию любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.19. Работник, получатель государственных услуг (работ), их законные представители могут определить представителя для защиты их персональных данных.

4.20. Работник, получатель государственных услуг (работ), их законные представители могут требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника, получателя государственных услуг (работ), их законных представителей они могут заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.21. Работник, получатель государственных услуг (работ), их законные представители могут требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.22. Работник, получатель государственных услуг (работ), их законные представители могут обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

5. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

5.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора (при его наличии);

- во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;

- производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;

- осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;

- производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения 152-ФЗ «О персональных данных»;

- производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;

- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;

- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных 152-ФЗ «О персональных данных», принятых в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;

- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;

— на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 152-ФЗ «О персональных данных».

ПРИКАЗ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АТЛАНТЫ»

г. Иркутск

№ 51

13 ноября 2020г.

О внесении изменений в положение
«О порядке ведения и хранения личных дел занимающихся
на этапах спортивной подготовки в ОГКУ СШ «Атланты»,
«О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников,
получателей государственных услуг (работ) и их законных представителей
ОГКУ СШ «Атланты»

С целью организации персонифицированного учета детей в ГИС АО «Навигатор» согласно письма министерства Иркутской области от 03.11.2020г. № 02-96-2710/20 «Об организации персонифицированного учета детей в ГИС АО «Навигатор», на основании Устава ОГКУ СШ «Атланты», утвержденного распоряжением министерства спорта Иркутской области от 26.12.2016г. № 516-мр

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в положение «О порядке ведения и хранения личных дел занимающихся на этапах спортивной подготовки в ОГКУ СШ «Атланты», утвержденное приказом директора от 22 декабря 2017 года № 92 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

« В личное дело занимающегося заносятся:

- общие сведения о занимающемся (Ф.И.О., фото, дата рождения, домашний адрес, телефон, данные о родителях (Ф.И.О., место работы, телефоны), дата поступления в СШ, место основной учёбы, дата окончания учёбы);

- копии свидетельства о рождении или паспортные данные;

- СНИЛС (для персонифицированного учета в ГИС АО «Навигатор»);

- заявление родителей (законных представителей) о приёме в СШ (Приложение 1);

- согласие на обработку персональных данных своих и ребёнка (Приложение 2);

- справка о состоянии здоровья.

- копия медицинского полиса.

При желании родители могут представить и другие документы».

2. Внести в Положение ««О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, получателей государственных услуг (работ) и их законных представителей ОГКУ СШ «Атланты», утвержденное приказом директора от 13 января 2017 года № 2/12 следующие изменения:

2.1. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«В состав персональных данных получателей государственных услуг (работ) входят:

- сведения о составе семьи;

- паспортные данные;

- данные свидетельства о рождении;

- адрес места жительства;

- домашний и сотовый телефон;

- место работы или учебы членов семьи и родственников;

- данные медицинского полиса;

- справка о состоянии здоровья;

- фотография;

- СНИЛС.

2.2. В Приложение № 4 данного Положения второй абзац изложить в следующей

редакции:

«В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, Оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям: без предоставления субъектом персональных данных сведений, в целях обеспечения соблюдения в отношении него законодательства РФ в сфере, связанных с поступлением на работу и прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных на ОГКУ СШ «Атланты» действующим законодательством для заключения трудового договора (эффективного контракта), трудовой договор не может быть заключен, продлен, ребенок может быть принят в школу, но без обработки персональных данных в электронных системах.

3. Внести в «Политику в отношении обработки персональных данных в ОГКУ СШ «Атланты», утвержденную приказом директора от 13 января 2017 года № 2/11 следующие изменения:

3.1. Пункт 4.13.1. изложить в следующей редакции: Оператор обрабатывает следующие персональные данные получателей государственных услуг (работ):

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- дата рождения,
- место рождения,
- гражданство,
- место жительства,
- свидетельство о рождении,
- паспортные данные,
- медицинский полис,
- справка о состоянии здоровья,
- фотография.
- СНИЛС.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.П. Сизых