

Принято решением
тренингового совета
ОГКУ СШ «Атланты»

Протокол № 1

от «02» августа 2021г.

Утверждаю:



Директор ОГКУ СШ «Атланты»

Ю.П. Сизых

Приказ 36 от «02» августа 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о тренинговом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность тренингового совета областного государственного казенного учреждения «Спортивная школа «Атланты»» (далее — ОГКУ СШ «Атланты») являющегося коллегиальным органом.

1.2. Цель деятельности тренингового совета — повышение эффективности организации тренингового процесса по программам спортивной подготовки по видам спорта, по программам спортивно-оздоровительной работы в области физической культуры и спорта среди различных групп населения.

1.3. Основная задача деятельности тренингового совета — координация и содействие повышению качества тренингового процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов.

1.4. Круг вопросов, обсуждаемых на тренинговом совете, носит специализированный характер и касается организационных мероприятий, связанных с повышением качества содержания тренингового процесса, перевода, зачисления, отчисления спортсменов на следующий этап (год) спортивной подготовки, а также проведения спортивных мероприятий (спортивных состязаний).

1.5. Тренинговый совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами субъекта РФ, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти субъекта РФ, Уставом ОГКУ СШ «Атланты», а также настоящим Положением.

2. Структура и порядок работы тренингового совета

2.1. Основной организационной формой деятельности тренингового совета является заседание.

2.2. В состав тренингового совета входят административные работники, в должностные обязанности которых входят вопросы, связанные со спортивной подготовкой, а также старшие тренеры, тренеры, инструкторы-методисты физкультурно-спортивных организаций. С правом совещательного голоса в тренинговый совет могут входить иные работники учреждения.

2.3. Руководит работой тренингового совета директор (председатель), в его отсутствие — заместитель председателя (старший тренер отделения ОФП).

При отсутствии председателя и заместителя председателя заседание тренерского совета переносится на другие сроки.

В случае длительного отсутствия председателя или заместителя председателя, имеющих право председательствовать на тренерском совете (по причине болезни, командировки и т.д.), директор имеет право назначить председателя из числа членов совета (старших тренеров).

2.4. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования.

2.5. Решения тренерского совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более 50% постоянных членов тренерского совета.

Решение принимается открытым голосованием по простому большинству голосов. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса.

В случае необходимости на основании решения тренерского совета может быть издан приказ по учреждению.

2.6. Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

Секретарем тренерского совета является по должности инструктор-методист физкультурно-спортивной организации ОГКУ СШ «Атланты». В случае его отсутствия председатель выбирает секретаря заседания из состава присутствующих членов тренерского совета.

2.7. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале года.

2.8. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседание тренерского совета, не позднее, чем за 10 дней до заседания тренерского совета представляют секретарю справочные материалы и предложения в проект решения тренерского совета по данному вопросу.

2.9. Секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания представляет материалы по вопросам повестки дня (проект решения тренерского совета) членам тренерского совета и другим заинтересованным лицам (приглашенным руководителям, специалистам, физическим лицам).

2.10. Секретарь регистрирует участников и ведет протокол заседания тренерского совета.

3. Полномочия тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет следующие полномочия:

- анализирует качество организации тренировочного процесса;
- анализирует результаты спортивной подготовки обучающихся и спортсменов;
- заслушивает отчеты тренеров по выполнению ими своих функциональных (должностных) обязанностей;

- заслушивает отчеты инструкторов-методистов физкультурно-спортивной организации;
- определяет состав сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня;
- обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- утверждает разработанные программы проведения внутриорганизационных спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует мероприятия по повышению квалификации тренерского коллектива, открытые занятия, взаимопосещения тренировочных занятий;
- анализирует выступления занимающихся на соревнованиях различного ранга;
- проводит семинары для тренерского состава и другие формы информационного обеспечения;
- рекомендует кандидатуры на назначение специального (именного) денежного обеспечения (стипендии) студентам;
- рекомендует кандидатуры тренерского состава для избрания в стипендиальную комиссию;
- рекомендует к зачислению на просмотрные сборы потенциальных занимающихся и спортсменов;
- организует иные мероприятия согласно плану работы ОГКУ СШ «Атланты», а также по распоряжениям учредителя и иных органов управления.

3.2. Решает организационные вопросы:

- по набору, отбору, переводу занимающихся (спортсменов) на следующий год (этап) обучения, а также отчислению при невыполнении требований программ спортивной подготовки либо решений тренерских советов по подготовке спортивного резерва;
- по организации и проведению медицинских осмотров, в т.ч. диспансеризации обучающихся и спортсменов на этапах спортивной подготовки;
- по ведению рабочей и отчетной документации по виду спорта и тренеров;
- по организации тренировочных сборов и эффективности их проведения;
- по соблюдению техники безопасности на тренировочных занятиях и поведению при возникновении несчастных случаев;
- по подготовке аттестационных и тарификационных материалов тренерского коллектива;
- по награждению (поощрению) в отношении тренерского состава, спортсменов;
- по дисциплинарным взысканиям в отношении тренерского состава, спортсменов;

— решает иные вопросы, не установленные данным положением, но не противоречащие законодательству РФ.

4. Обязанности и права членов тренерского совета

4.1. Члены тренерского совета обязаны:

- участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.

4.2. Члены тренерского совета имеют право на:

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- голосование при принятии решения;
- получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

5. Делопроизводство тренерского совета

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь тренерского совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, перечень присутствующих, повестка дня, ход заседания, постановление.

5.2. Решения тренерского совета хранятся у секретаря до окончания учебного года, а затем передаются на хранение в течение 75 лет в архивные дела ОГКУ СП «Атланты».